



Programme de la **Formation** **ENTRETIEN PROFESSIONNEL**

Conformément aux obligations demandées à l'article L 6353-1 du code du travail.
Notre programme est téléchargeable et mis à jour sur notre site www.formationconcept.com ou sur
demande lors de l'établissement de votre devis de formation.

Objectifs :

- Préparer et conduire avec succès un entretien professionnel afin de rendre les collaborateurs acteurs du développement de leur employabilité.
- Orienter et accompagner les collaborateurs dans l'élaboration de leur projet professionnel, en tenant compte des enjeux de l'entreprise et des dispositifs existants.

Public visé :

DRH, Responsables RH, Responsables GPEC, Responsables Diversité, Responsables des Relations Sociales, cadres RH

Prérequis :

Aucun

Moyens pédagogiques : Présentiel ou en Visio

- Apports théoriques et réglementaires
- Études de cas concrets
- Jeux de rôle et simulations d'entretiens
- Travaux en sous-groupes
- Échanges de pratiques

Qualification des formateurs :

Formateur certifié

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834

Informations complémentaires :

Le nombre de stagiaires par session est de 4 minimum et 12 maximum.

Pièces à fournir :

Vous devrez fournir les documents suivants pour valider votre inscription :

- DEVIS SIGNE ET/OU CONVENTION SIGNEE
- EVENTUELLEMENT ACCORD DE PRISE EN CHARGE OPCO
- REGLEMENT de la formation (pour les particuliers ou entreprises sans prise en charge OPCO)

Programme

Date	Programme
J1 09h00-12h45	09h00 – 09h30 : Accueil et introduction • Présentation des objectifs et du déroulé de la formation • Recueil des attentes des participants 09h30 – 11h00 : Les enjeux et le cadre légal de l'entretien professionnel • Contexte légal (loi du 5 mars 2014, obligations de l'employeur, sanctions) • Différences entre entretien professionnel et entretien annuel d'évaluation • Exercices pratiques : quiz réglementaire 11h00 – 11h15 : Pause 11h15 – 12h45 : Les 10 points clés de l'entretien professionnel • Conditions de réussite • Rôle de l'entreprise et du collaborateur • Étude de cas en sous-groupes : analyse d'un entretien réussi/échoué
14h00-17h30	14h00 – 15h30 : Préparer l'entretien professionnel • Anticiper les évolutions de l'entreprise • Préparer les outils : guide, convocation, trame de questions • Exercice pratique : construction d'une grille d'entretien adaptée à son organisation 15h30 – 15h45 : Pause 15h45 – 17h15 : Former et informer les acteurs de l'entretien • Sensibiliser les managers à la démarche • Communication auprès des collaborateurs • Jeu de rôle : présentation de l'entretien à un collaborateur 17h15 – 17h30 : Bilan de la journée et tour de table
J2 09h00-12h30	09h00 – 09h15 : Retour sur la veille, questions/réponses 09h15 – 10h45 : Déroulement de l'entretien professionnel • Les étapes clés : accueil, analyse, projet professionnel • Méthodes pour explorer compétences, motivations et perspectives

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834

	• Simulation guidée : mise en situation d'entretien (1ère partie) 10h45 – 11h00 : Pause 11h00 – 12h30 : Accompagner le projet professionnel • Panorama des dispositifs (CPF, VAE, bilan de compétences, Pro-A...) • Identifier et valoriser les compétences transférables • Atelier : étude de cas sur l'orientation d'un collaborateur
13h45-17h30	13h45 – 15h15 : Techniques de communication dans l'entretien • Écoute active, questionnement ouvert, reformulation • Techniques pour faire émerger les motivations • Exercices en binômes : écoute et reformulation 15h15 – 15h30 : Pause 15h30 – 16h45 : Conduire l'entretien professionnel • Synthèse des compétences, projets et souhaits du collaborateur • Formalisation et suivi dans le temps • Simulation finale d'entretien avec feedback collectif 16h45 – 17h30 : Évaluation – clôture • Quiz final et retour sur les acquis • Évaluation de la satisfaction des participants • Remise des attestations de formation

Durée :

14H (Deux journées)

Méthode :

Alternance d'exposés théoriques et exercices pratiques et de retours d'expérience. Vidéos.

Moyens :

Exposés, avec vidéo projecteur. Support pédagogique.

Lieu :

Sur site

Evaluation spécifique validation :

- A l'issu de la formation, Formation Concept délivre au stagiaire une attestation de formation mentionnant les objectifs de la formation, la nature et la durée de l'action de formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- DELIVRANCE DE L'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

4/Evaluation des stagiaires (continue par mise en situation ou final par qcm ou évaluation

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834

spécifiques)

5/Rendu des résultats d'évaluation

6/Evaluation à chaud de la formation par les stagiaires et lien avec le point n° 2 : attente initiale

7/ Conclusion

8/Signature des documents administratifs

9/ Délivrance du diplôme sous 48 heures

Accessibilité Personnes Handicapées :

Pour une identification des besoins, merci de contacter le référent handicap au 06.24.94.56.40 ou serviceformationconcept@gmail.com



Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834