



## Programme de la Formation Communication Non Violente (CNV)

### Formation Concept agréé

Conformément aux obligations demandées à l'article L 6353-1 du code du travail.

Notre programme est téléchargeable et mis à jour sur notre site [www.formationconcept.com](http://www.formationconcept.com) ou sur demande lors de l'établissement de votre devis de formation.

- 1 - Accueil, présentation des stagiaires, signature de la feuille de présence, point administratif.
- 2 - Définition des attentes stagiaires
- 3 - Présentation Formation Concept et du programme mentionnant les éléments suivants :

### Objectifs :

- Identifier les obstacles à la communication coopérative
- Favoriser une communication apaisée et respectueuse
- Renforcer la coopération des équipes
- Mieux s'exprimer pour augmenter ses chances d'être entendu
- Comprendre les besoins exprimés des personnes accompagnées
- Prévenir les tensions et soutenir un climat d'écoute
- Transformer les désaccords en opportunités de dialogue

### Public visé :

Tout professionnel accueillant des clients, des patients, personnels de santé

### Prérequis :

- Aucun.

### Moyens pédagogiques :

- Supports pédagogiques, cours et support audio-visuel

**Formation Concept** 31 Rue Claude François 34080 MONTPELLIER

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : [serviceformationconcept@gmail.com](mailto:serviceformationconcept@gmail.com) Web: [www.formationconcept.com](http://www.formationconcept.com)

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834



Pour une identification des besoins, merci de Contacter le référent Pédagogique.



- Présentation diaporamas, ordinateur, vidéo projecteur

### Qualification des formateurs :

Formateur diplômé de sophrologie

### Informations complémentaires :

### Pièces à fournir :

Vous devrez fournir les documents suivants pour valider votre inscription :

- DEVIS SIGNE ET/OU CONVENTION SIGNEE
- EVENTUELLEMENT ACCORD DE PRISE EN CHARGE OPCO
- REGLEMENT de la formation (pour les particuliers ou entreprises sans prise en charge OPCO)

### Programme

Date	Programme
JOUR 1	<b>Jour 1 – Fondements</b> Matin <ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation et intentions de la CNV</li><li>• Les quatre étapes : observation, sentiments, besoins, demande</li><li>• Exercices d'appropriation</li></ul> Après-midi <ul style="list-style-type: none"><li>• Le langage des besoins</li><li>• Transformer les jugements</li><li>• Cas pratiques issus du quotidien en entreprise</li></ul>



<b>JOUR 2</b>	<p><b>Jour 2 – Intégration pratique</b></p> <p>Matin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retours d'expérience</li> <li>• Écoute empathique : présence, reformulation, accueil des émotions</li> </ul> <p>Après-midi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulation des demandes</li> <li>• Gestion des tensions et situations sensibles</li> <li>• Jeux de rôles et mises en situation</li> </ul> <p>Bénéfices pour l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations plus fluides avec les résidents</li> <li>• Cohésion renforcée au sein de l'équipe</li> <li>• Cadre de communication commun</li> </ul>
---------------	--

**Durée :**

2 Jours

**Méthode :**

Alternance d'exposés théoriques et exercices pratiques et de retours d'expérience.

Mises en situation lors de cas concrets.

Apports théoriques – exercices – jeux de rôles

Études de cas réels adaptés au contexte d'entreprise

Supports visuels et fiches-outils

**Moyens :**

Cours et support visuels (vidéo projection)

Ateliers pratiques, retour d'expérience et écoute active

Echange et débat, mise en situation lors de cas concrets (Jeux de rôles)

**Lieu :**

Sur site

**Evaluation spécifique validation :**

- Analyse et évaluation de situation lors de cas concrets
- Adaptation de la réponse par rapport à la situation rencontrée



Pour une identification des besoins, merci de  
Contacter le référent  
Pédagogique.



- Techniques mises en œuvre
- A l'issue de la formation, Formation Concept délivre au stagiaire une attestation de formation mentionnant les objectifs de la formation, la nature et la durée de l'action de formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- DELIVRANCE DE L'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION
- Evaluation des stagiaires (continue par mise en situation ou final par qcm ou évaluation spécifiques)
- Rendu des résultats d'évaluation
- Evaluation à chaud de la formation par les stagiaires et lien avec le point n° 3 : attente initiale
- Conclusion
- Signature des documents administratifs
- Délivrance de l'attestation sous 72 heures

### **Accessibilité Personnes Handicapées :**

Pour une identification des besoins, merci de contacter le référent pédagogique