



Programme de la **Formation L'intégration des nouveaux collaborateurs**

Formation Concept agréé

Conformément aux obligations demandées à l'article L 6353-1 du code du travail.

Notre programme est téléchargeable et mis à jour sur notre site www.formationconcept.com ou sur demande lors de l'établissement de votre devis de formation.

1/Accueil, présentation des stagiaires, signature de la feuille de présence, point administratif.

2/Définition des attentes stagiaires

3/Présentation Formation Concept et du programme mentionnant les éléments suivants :

Objectifs :

- Comprendre les enjeux d'une intégration réussie.
- Acquérir des outils pratiques pour optimiser le processus d'intégration.
- Créer un environnement favorable à l'intégration culturelle et sociale des nouveaux arrivants.

Public visé :

Tout dirigeant, manager, en charge de l'intégration de nouveaux collaborateurs

Pré-requis :

- Aucun

Moyens pédagogiques :

- Supports pédagogiques,
- Présentation diaporamas, ordinateur, vidéo projecteur
- Alternance de séquences théoriques et pratiques certificatives.

Qualification des formateurs :

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 MONTPELLIER

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834



Formateur certifié

V11/24

Informations complémentaires :

Le nombre de stagiaires par session est de 4 minimum et 12 maximum.

Pièces à fournir :

Vous devrez fournir les documents suivants pour valider votre inscription :

- DEVIS SIGNE ET/OU CONVENTION SIGNEE
- EVENTUELLEMENT ACCORD DE PRISE EN CHARGE OPCO
- REGLEMENT de la formation (pour les particuliers ou entreprises sans prise en charge OPCO)

Programme

Date	Programme
09h00-12h30	<p style="text-align: center;">Les fondements d'une bonne intégration</p> <ul style="list-style-type: none">○ Pourquoi une bonne intégration est-elle cruciale pour la performance et la rétention des collaborateurs ? Impact de l'intégration sur la productivité et la fidélisation, Les erreurs courantes dans l'intégration○ Discussion interactive : Échanges sur les attentes des participants en matière d'intégration○ L'intégration culturelle et sociale dans l'entreprise : La culture d'entreprise et son importance dans le processus d'intégration : Identifier et comprendre les valeurs de l'entreprise, Adapter l'intégration à la culture organisationnelle○ Atelier de mise en situation
13h30-17h00	<p style="text-align: center;">Les étapes clés et les outils d'un Processus d'intégration</p> <ul style="list-style-type: none">○ Les étapes clés d'un Processus d'intégration : Avant l'arrivée, le jour J, le suivi○ Exercice de groupe : Identification des meilleures pratiques d'intégration à partir d'exemples concrets (ateliers de partage d'expériences)○ Atelier : Mise en place d'un plan d'intégration sur 3 mois○ Outils et supports pour réussir l'intégration○ Atelier : Création d'une check-list d'intégration

Durée :

7h (1 jour)

Méthode :

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 MONTPELLIER

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834



V11/24

Alternance d'exposés théoriques et exercices pratiques et de retours d'expérience. Démonstration commentée justifiée, démonstration en temps réel.

Moyens :

Exposés, avec vidéo projecteur. Support pédagogique.

Lieu :

Sur site

Evaluation spécifique validation :

- A l'issue de la formation, Formation Concept délivre au stagiaire une attestation de formation mentionnant les objectifs de la formation, la nature et la durée de l'action de formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- DELIVRANCE DE L'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION OU DU DIPLOME

4/Evaluation des stagiaires (continue par mise en situation ou final par qcm ou évaluation spécifiques)

5/Rendu des résultats d'évaluation

6/Evaluation à chaud de la formation par les stagiaires et lien avec le point n° 2 : attente initiale

7/ Conclusion

8/Signature des documents administratifs

9/ Délivrance du diplôme sous xxxxxxxx heures/jours

Accessibilité Personnes Handicapées :

Pour une identification des besoins, merci de contacter le référent pédagogique

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 MONTPELLIER

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834