



Programme de la **Formation** **GESTES ET POSTURES**

Formation Concept agréé

Conformément aux obligations demandées à l'article L 6353-1 du code du travail.
Notre programme est téléchargeable et mis à jour sur notre site www.formationconcept.com ou sur demande lors de l'établissement de votre devis de formation.

1/Accueil, présentation des stagiaires, signature de la feuille de présence, point administratif.
2/Définition des attentes stagiaires
3/Présentation Formation Concept (vidéo, site internet, catalogue) et du programme mentionnant les éléments suivants :

Objectifs :

- Analyse du poste de travail
- Evaluation des situations
- Ecoute des remarques des agents
- Prise de conscience de la position de travail (et des axes de progrès)

Public visé :

Tous professionnels des structures de santé ou sociale

Pré-requis :

- Aucun.

Moyens pédagogiques :

- Supports pédagogiques, cours et support audio-visuel
- Présentation diaporamas, ordinateur, vidéo projecteur

V11/2024

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834



Pour une identification des besoins, merci de Contacter le référent Pédagogique.



Qualification des formateurs :

Informations complémentaires :

Le nombre de stagiaires par session est de 4 minimums et 12 maximums.

Pièces à fournir :

Vous devrez fournir les documents suivants pour valider votre inscription :

- DEVIS SIGNE ET/OU CONVENTION SIGNEE
- EVENTUELLEMENT ACCORD DE PRISE EN CHARGE OPCO
- REGLEMENT de la formation (pour les particuliers ou entreprises sans prise en charge OPCO)

Date	Programme
------	-----------

V11/2024

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834



<p>09h-12h30 et de 13h30-17h</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Démonstration du geste type en manutention de charge ○ Principes d'économie d'effort ○ Principes de sécurité physique ○ Entraînement aux gestes types ○ Notions ou rappel d'anatomie ○ Physiologie et biomécanique du rachis ○ Apprentissage du verrouillage lombaire ○ Apprentissage des postures invariantes ○ Exercices de détente et d'entretien du rachis ○ Démonstration et réalisation de manutention sur site ○ Modification des habitudes ○ Propositions d'aménagements et conseils en ergonomie du poste de travail ○ Gymnastique de poste personnalisé ○ Les gestes à éviter
--------------------------------------	--

Durée :

7h (Une journée)

Méthode :

Attentes stagiaires

Éléments statistique AT/MP

Test initial de manutention et analyse des postures

Test d'évaluation final et analyse des postures

Synthèse et bilan de fin de stage

Remise de la documentation aide-mémoire

Moyens :

Support pédagogique, discussions,

Lieu :

Sur site

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com Web: www.formationconcept.com

Siret : 48102594800045 N°OF : 91340731834



Evaluation spécifique validation :

- Analyse et évaluation de situation lors de cas concrets
- Adaptation de la réponse par rapport à la situation rencontrée
- Techniques mises en œuvre
- A l'issue de la formation, Formation Concept délivre au stagiaire une attestation de formation mentionnant les objectifs de la formation, la nature et la durée de l'action de formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- DELIVRANCE DE L'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

1/Définition des attentes stagiaires

2/Déroulement du programme présenté

3/Evaluation des stagiaires (continue par mise en situation ou final par qcm ou évaluation spécifiques)

4/Rendu des résultats d'évaluation

5/Evaluation à chaud de la formation par les stagiaires et lien avec le point n° 3 : attente initiale

6/ Conclusion

7/Signature des documents administratifs

9/ Délivrance de l'attestation de compétence le jour même par le formateur à l'issue de la formation

10/ Délivrance au commanditaire sous 7 jours ouvrés de la Facture, RIB, Attestation de présence, Attestation de compétences, certificat de Réalisation, Feuille d'émargement,

10/ Bis Envois diplôme définitif SOUS 10 Jours

11/ Evaluation client a froid dans les Envoi automatique dans 180 jour(s)

Accessibilité Personnes Handicapées :

Pour une identification des besoins, merci de contacter le référent pédagogique