



Pour une identification des besoins, merci de Contacter le référent Pédagogique.



Programme de la Formation Gestion du Stress 1 Jour

Conformément aux obligations demandées à l'article L 6353-1 du code du travail.

Notre programme est téléchargeable et mis à jour sur notre site www.formationconcept.com ou sur demande lors de l'établissement de votre devis de formation.

1/Accueil, présentation des stagiaires, signature de la feuille de présence, point administratif.

2/Définition des attentes stagiaires

3/Présentation Formation Concept (vidéo, site internet, catalogue) et du programme mentionnant les éléments suivants :

Objectifs :

- Savoir identifier, comprendre et prévenir les situations stressantes et les comportements agressifs.
- Savoir différencier les concepts d'agressivité, de violence et d'incivilité.
- Savoir gérer les situations stressantes et les phases aiguës de stress et techniques d'apaisement.

Public visé :

Tout professionnel

Pré-requis :

- Aucun.

Moyens pédagogiques :

- Supports pédagogiques, cours et support audio-visuel
- Présentation diaporamas, ordinateur, vidéo projecteur

Qualification des formateurs :

Formateur diplômé de sophrologie et psychologie

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com

Web: www.formationconcept.com Siret: 48102594800045 N°OF91340731834

V11/2024



Pour une identification des besoins, merci de Contacter le référent Pédagogique.



Informations complémentaires :

Le nombre de stagiaires par session est de 2 minimums et 12 maximums.

Pièces à fournir :

Vous devrez fournir les documents suivants pour valider votre inscription :

- DEVIS SIGNE ET/OU CONVENTION SIGNEE
- EVENTUELLEMENT ACCORD DE PRISE EN CHARGE OPCO
- REGLEMENT de la formation (pour les particuliers ou entreprises sans prise en charge OPCO)

Programme

Date	Programme
J1 09h00-12h30 et de 13h30-17h00	<ul style="list-style-type: none">○ Compréhension, prévention des situations stressantes (comportements agressifs. Différencier les concepts d'agressivité, de violences, d'incivilité.)○ 1) Analyser au mieux le contexte des situations vécues○ 2) Identifier les facteurs de déclenchements et les mécanismes du stress,○ 3) Identifier ses propres modes réactionnels, manifestations physiques, psychique.○ 4) Savoir mettre en œuvre un comportement adapté permettant de désamorcer un conflit, agressivité (repérage des causes et réponses appropriés)○ 5) Savoir réunir les conditions de la gestion du stress permettant de désamorcer des situations difficiles, « compliquées »○ 6) Prévenir et gérer le stress, l'agressivité au téléphone

Durée :

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com

Web: www.formationconcept.com Siret: 48102594800045 N°OF91340731834

V11/2024



Pour une identification des besoins, merci de Contacter le référent Pédagogique.



7h (Une journée)

Méthode :

Alternance d'exposés théoriques et exercices pratiques et de retours d'expérience. Atelier pratiques
Retour d'expérience et écoute active Echange débat
Mises en situation lors de cas concret.

Moyens :

Exposés, avec vidéo projecteur, discussions, support pédagogique

Lieu :

Sur site

Evaluation spécifique validation :

- Analyse et évaluation de situation lors de cas concrets
- Adaptation de la réponse par rapport à la situation rencontrée
- Techniques mises en œuvre
- A l'issue de la formation, Formation Concept délivre au stagiaire une attestation de formation mentionnant les objectifs de la formation, la nature et la durée de l'action de formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- DELIVRANCE DE L'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

4/Evaluation des stagiaires (continue par mise en situation ou final par qcm ou évaluation spécifiques)

5/Rendu des résultats d'évaluation

6/Evaluation à chaud de la formation par les stagiaires et lien avec le point n° 2 : attente initiale

7/ Conclusion

8/Signature des documents administratifs

9/ Délivrance de l'attestation de compétence le jour même par le formateur à l'issue de la formation

10/ Délivrance au commanditaire sous 7 jours ouvrés de la Facture, RIB, Attestation de présence, Attestation de compétences, certificat de Réalisation, Feuille d'émargement,

10/ Bis Envois diplôme définitif SOUS 10 Jours

Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com

Web: www.formationconcept.com Siret: 48102594800045 N°OF91340731834

V11/2024



Pour une identification des besoins, merci de Contacter le référent Pédagogique.



11/ Evaluation client a froid dans les Envoi automatique dans 180 jour(s)

Accessibilité Personnes Handicapées :

Pour une identification des besoins, merci de contacter le référent pédagogique



Formation Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com

Web: www.formationconcept.com Siret: 48102594800045 N°OF91340731834

V11/2024