



Pour une identification des besoins, merci de contacter le référent Pédagogique.



Programme de la **Formation** **Le professionnel face au refus de soin**

Formation Concept agréé

Conformément aux obligations demandées à l'article L 6353-1 du code du travail.

Notre programme est téléchargeable et mis à jour sur notre site www.formationconcept.com ou sur demande lors de l'établissement de votre devis de formation.

1/Accueil, présentation des stagiaires, signature de la feuille de présence, point administratif.

2/Définition des attentes stagiaires

3/Présentation Formation Concept (vidéo, site internet, catalogue) et du programme mentionnant les éléments suivants :

Objectifs :

- Engager une réflexion devant les situations de refus de soins en se référant au cadre législatif et à une démarche éthique
- Mettre en œuvre une démarche d'analyse des situations de refus de soin et de leurs causes sous-jacentes
- S'approprier les techniques de communication verbale et non verbale
- Ajuster ses attitudes de soins pour prévenir et gérer les situations de refus de soin

Public visé :

Tout professionnel

Pré-requis :

Aucun.

Moyens pédagogiques :

Supports pédagogiques, cours

Présentation diaporamas, ordinateur, vidéo projecteur

Formation

Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com

V11/2024



Qualification des formateurs :

Formateur diplômé de psychologie

Informations complémentaires :

Le nombre de stagiaires par session est de 2 minimums et 12 maximums.

Pièces à fournir :

Vous devrez fournir les documents suivants pour valider votre inscription :

- DEVIS SIGNE ET/OU CONVENTION SIGNEE
- EVENTUELLEMENT ACCORD DE PRISE EN CHARGE OPCO
- REGLEMENT de la formation (pour les particuliers ou entreprises sans prise en charge OPCO)

Programme

Date	Programme
<p>J1</p> <p>09h00-12h30</p> <p>et de</p> <p>13h30-17h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Appréhender les notions de refus de soin et de consentement aux soins • Identifier les différents types de refus de soins et les caractéristiques • Repérer les causes sous-jacentes et le sens à donner au refus de soin • Adapter sa communication verbale et non verbale • S'approprier les différents outils relationnels : la Communication Non Violente, l'Humanitude, ...
<p>J2</p> <p>09h00-12h30</p> <p>et de</p> <p>13h30-17h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuster ses attitudes de soin pour prévenir et gérer les situations de refus de soin • Percevoir ce qui se joue dans la relation aidant-aidé lors d'une situation de refus de soin • Identifier les missions et les limites du professionnel • Adopter une approche pluridisciplinaire • Accompagner la famille dans le vécu du refus de soin de son proche.

Formation

Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com



Pour une identification des besoins, merci de
Contacter le référent
Pédagogique.



Durée :

14h (Deux journées)

Méthode :

Alternance d'exposés théoriques, de retours d'expérience, d'analyse de films pédagogiques, exercices pratiques. Pédagogie active et participative. Questionnements, échanges, débats, écoute active.

Moyens :

Exposés et support audio-visuel avec vidéo projecteur, échanges, support pédagogique

Lieu :

Sur site

Evaluation spécifique validation :

Analyse et évaluation de situation lors de cas concrets

Adaptation de la réponse par rapport à la situation rencontrée

Techniques mises en œuvre

A l'issue de la formation, Formation Concept délivre au stagiaire une attestation de formation mentionnant les objectifs de la formation, la nature et la durée de l'action de formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

DELIVRANCE DE L'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

4/Evaluation des stagiaires (continue par mise en situation ou final par qcm ou évaluation spécifiques)

5/Rendu des résultats d'évaluation

6/Evaluation à chaud de la formation par les stagiaires et lien avec le point n° 2 : attente initiale

7/ Conclusion

8/Signature des documents administratifs

9/ Délivrance de l'attestation de compétence le jour même par le formateur à l'issue de la formation

10/ Délivrance au commanditaire sous 7 jours ouvrés de la Facture, RIB, Attestation de présence, Attestation de compétences, certificat de Réalisation, Feuille d'émargement,

10/ Bis Envois diplôme définitif SOUS 10 Jours

11/ Evaluation client a froid dans les Envoi automatique dans 180 jour(s)

Formation

Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com

V11/2024



Pour une identification des besoins, merci de
Contacter le référent
Pédagogique.



Accessibilité Personnes Handicapées :

Pour une identification des besoins, merci de contacter le référent pédagogique



Formation

Concept 31 Rue Claude François 34080 Montpellier

Port : **06.24.94.56.40** ou 04.67.75.09.41

Email : serviceformationconcept@gmail.com

V11/2024